ЛІЦЕЙ №1 ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

31.12.2021 **м. Дрогобич** **№01-03/314**

Про проведення самооцінювання
освітнього середовища
в ліцеї та створення робочої групи

На реалізацію законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нової української школи», «Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки», Наказу МОНУ від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», на виконання ухвали педради № 01-09/3 від 29 жовтня 2020 року, з метою запровадження у закладі системи управління якістю, формування та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників; забезпечення якості реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання

НАКАЗУЮ:

1. Упродовж січня – травня 2022 року учасникам освітнього процесу вивчити та провести самооцінювання освітнього середовища ліцею.
2. З цією метою створити робочу групу у складі:

Терлецька Л.П. – директор ліцею
Ніколаюк І.І. – заступник директора з навчально-виховної роботи
Калічак О.Я. – заступник директора з навчально-виховної роботи
Гнатик О.А. – заступник директора з навчально-виховної роботи
Дробиняк М.І. – заступник директора з навчально-виховної роботи
Дробиняк Л.В. – соціальний педагог
Піхо О.Л. – соціальний психолог
Станович Н.М. – педагог-організатор
Гільжинська І.С. – вчитель початкових класів
Довжанська Л.І. – вчитель початкових класів
Іванішин Г.М. – вчитель початкових класів
Курчицька Ю.І. – вчитель інформатики
Представники парламенту:
Волошин Богдан – президент ліцею
Левицька Катерина – міністр освіти ліцею
Лисовець Анастасія – міністр милосердя ліцею
Чичула Олена – міністр культури ліцею
Кантор Наталія – член батьківської спільноти

3. Робочій групі впродовж січня:

3.1. Оглянути територію та приміщення ліцею.

3.2. Проаналізувати, чи режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, чи дотримується режим провітрювання приміщень.

3.3. Оглянути туалетні кімнати на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню усім необхідним.

3.4. Оглянути приміщення для харчування та приміщення для приготування їжі (дотримання режиму зберігання продуктів та готових страв), буфет (асортимент).

3.5. Проаналізувати дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо:

- температурного режиму в ліцеї;
- рівня освітлення;
- забезпечення питного режиму.

3.6. Вивчити, чи проводиться у ліцеї робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог (наприклад, наявність інформаційних плакатів/стендів, бесід з учнями, актуалізація питань гігієни на уроках біології, основ здоров'я тощо).

3.7. Оцінити:

- Чи комфортно перебувати у ліцеї учасникам освітнього процесу?
- Чи учням та вчителям подобається, як організований простір закладу? Що саме вони б хотіли змінити?
- Чи використовують вчителі можливості просторової організації в процесі навчання? Чи дозволяють умови, обладнання навчальних кабінетів гнучко використовувати простір під час освітнього процесу?
- Чи подобається учням облаштування території? Чи враховується їхня думка при облаштуванні освітнього простору? Ч и є місце для рухливих ігор та спокійного відпочинку?
- Чи створені персональні робочі місця та місця відпочинку педагогів?
- Чи проводяться належним чином інструктажі, тренінги та інші заходи щодо пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності?
- Чи ведеться у закладі вся необхідна документація з охорони праці , безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій відповідно до вимог законодавства?
- Чи обізнані учні з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?
- Чи знають учні шляхи евакуації та де знаходяться пожежні еваковиходи, засоби пожежогасіння?
- Чи знають педагоги послідовність дій при виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правила охорони праці та безпеки життєдіяльності?
- Чи проводяться в закладі навчання/ інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу?
- Чи ведеться у закладі вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства?

- Яка частина учнів від загальної кількості харчується у їдальні?
- Чи подобається учням їжа, що пропонується у шкільній їдальні? Що саме вони хотіли б змінити?
- Чи харчуються у їдальні педагоги і яка їхня думка щодо якості харчування?
- Що більше до вподоби учням: перекус у буфеті – чи гаряче харчування у шкільній їдальні?
- Яка думка батьків щодо якості харчування, асортименту буфету, умов їдальні?
- Чи забезпечують наявні фільтри, антивірусні програми та інші заходи безпечний доступ до мережі інтернет?
- Чи отримують педагоги достатньо інформації/навчання щодо питань безпеки дітей в інтернеті?
- Чи захищені бази персональних даних учасників освітнього процесу?
- Чи розглядають питання безпечного користування інтернет під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час?
- Чи є у закладі напрацьовані спільно психологом, педагогами, класними керівниками підходи (методики) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу?
- Чи використовуються методики та підходи до адаптації учнів на практиці?
- Чи забезпечує заклад умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога)?
- Чи вивчається думка батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі?
- Чи вивчається думка дітей (наскільки безпечно і комфортно вони почувають себе у закладі)?
- Чи напрацьовані у закладі підходи до адаптації новоприбулих педагогів?
- Як заклад допомагає педагогічним працівникам адаптуватися до нових умов (при зміні освітньої програми, профілю закладу, введення нового законодавства в силу тощо)?
- Чи сформована у закладі антибулінгова політика? Що знають про неї учасники освітнього процесу?
- Чи оприлюднено План запобігання булінгу (цькуванню) і чи виконуються заплановані заходи? Чи охоплюють вони усі аспекти життя закладу?
- Чи знають педагоги, керівництво, як діяти у випадку виявлення булінгу (цькування)?
- Чи проводяться інформаційні заходи для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо?
- Чи розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу?
- Чи ознайомлені учасники освітнього процесу з правилами поведінки?
- Чи є правила поведінки у закладі освіти дієвими і функціональними?

- Чи проводить заклад моніторинг того, як змінюється динаміка порушень правил поведінки учнями?
- Чи зручно у закладі всім учасникам освітнього процесу? Чи в рівній мірі вони можуть користуватися приміщеннями та територією?
- Які методи і форми роботи використовують вчителі у процесі проведення навчальних занять у класах, де є діти з особливими освітніми потребами?
- Чи є регулярною комунікація з батьками дітей з ООП? Чи відповідає комунікація та співпраця очікування батьків та педагогів?
- Чи створена у закладі освіти команда психолого-педагогічного супроводу та розроблений план її роботи?
- Наскільки ефективною є робота команди психолого-педагогічного супроводу, чи досягаються поставленні завдання?
- Відвідування бібліотеки: як часто та з якою метою учні відвідують бібліотеку? Чи подобається їм працювати в бібліотеці?
- Чи зручний і мотивуючий до навчання простір бібліотеки?
- Чи отримують вчителі та учні достатню підтримку від бібліотеки для реалізації завдань освітнього процесу?
- Чи зазначені у стратегії розвитку та річному плані роботи питання із вдосконалення інформаційного простору у закладі освіти?
- Чи сприяє заклад освіти вдосконаленню професійної майстерності шкільного бібліотекаря?

4. Провести опитування учнів, батьків, учителів, щодо освітнього середовища (квітень III тиждень).
5. Підготувати звіт за результатами спостереження та самооцінювання освітнього середовища (квітень VI тиждень).
6. Провести самооцінювання освітнього середовища ліцею (травень I тиждень).
7. Намітити шляхи по удосконаленню та покращенню освітнього середовища ліцею (травень II тиждень).
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею **Леся ТЕРЛЕЦЬКА**

З наказом ознайомлені на нараді при директору.