

ВИСНОВОК

**про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему
забезпечення якості освіти за результатами проведення
управління Державної служби якості освіти у Львівській області
позапланового інституційного аудиту**

<p>ЛІЦЕЙ № 1 ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ 82100, Україна, Львівська обл., місто Дрогобич, ВУЛ. САГАЙДАЧНОГО, будинок 19 ЛУЖЕЦЬКА Ольга Василівна <i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)</i></p>										
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	2	4	1	0	1	0	6		
Засновник юридичної особи	ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА РАДА									
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	0	4	0	5	5	9	7	2		
Юридична адреса	Поштовий індекс		8	2	1	0	0			
Львівська обл., місто Дрогобич, ПЛ. РИНОК, будинок 1	Телефон		(03244)2-25-69							
	Факс									
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	E-mail									
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		8	2	1	0	0			
Львівська обл., місто Дрогобич, ПЛ. РИНОК, будинок 1	Телефон		(03244)2-25-69							
	Факс									
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	E-mail									
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	ЛУЖЕЦЬКА Ольга Василівна									
Строки проведення інституційного аудиту	12.05-24.05.2021									
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	наказ від 07.05.2021 № 01-09/13									
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	№ 01-09/13-02-04-12/1-i									
Загальна кількість працівників на день перевірки	116									
З них педагогічних працівників	96									
Загальна кількість здобувачів освіти на день перевірки	1279									

Особи, які беруть участь у проведенні інституційного аудиту:

Посадові особи органу державного нагляду (контролю):

ХАМИК Андрій Іванович – заступник начальника відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Львівській області (голова);

ПІДГАЙНА Надія Романівна – головний спеціаліст сектору правового забезпечення управління Державної служби якості освіти у Львівській області.

Члени експертної групи:

ЖИГАЛІН Богдана Ігорівна – вчитель початкових класів Навчально-виховного комплексу «Школа І ступеня–гімназія ім. Митрополита Андрея Шептицького м. Стрий» (за згодою);

ДОБРОМІЛЬСЬКА Оксана Ігорівна – заступник директора Меденицької середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Меденицької селищної ради Дрогобицького району Львівської області (за згодою);

ШАНДРА Оксана Степанівна – заступник директора Грімненського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Комарнівської міської ради Львівської області (за згодою);

ЮЗВ'ЯК Наталія Іванівна – директор Середньої загальноосвітньої школи № 4 І-ІІІ ступенів м. Самбора (за згодою);

ЗАПІСОВ Сергій Анатолійович – директор Стрийської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 1 Стрийської міської ради Львівської області (за згодою).

Керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа:

директор ЛУЖЕЦЬКА Ольга Василівна
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

треті особи: не залучались

Загальна характеристика закладу освіти

· Ліцей № 1 імені Івана Франка Дрогобицької міської ради Львівської області (далі – Ліцей) заснований як заклад освіти у 1921 році.

Проектна потужність Ліцею – 1200 здобувачів освіти, в освітньому процесі використовуються дві будівлі, які розташовані поруч: чотириповерхова споруда, збудована в 1929 році, площа – 5314 кв. м (далі – Будівля № 1) та двоповерхова, переобладнана з дошкільної установи, у якій навчаються учні 1 класів, функціонує група подовженого дня 1 класу та дві дошкільні групи короткотривалого перебування площею 436 кв. м. (далі – Будівля № 2). Середня наповнюваність класів – 29,7 особи, кількість педагогічних працівників – 96, місцевість – місто, контингент учнів складає 1279 осіб (1 – 11 класи). У 2020/2021 навчальному році в закладі функціонують 42 класи, з них – 1 інклюзивний, у якому навчається 1 дитина з особливими освітніми потребами (далі – ООП), 4 учнів навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти, для 2 із них організовано педагогічний патронаж, дві дитини здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою навчання.

Джерела інформації для формування висновків:

1. Опитувальний аркуш керівника.
2. Інтерв'ю з керівником.
3. Інтерв'ю із заступниками (4).
4. Інтерв'ю із практичним психологом та соціальним педагогом.
5. Інтерв'ю із представником учнівського самоврядування.
6. Спостереження за освітнім середовищем.
7. Спостереження за проведенням навчальних занять (кількість проведених експертною групою спостережень занять: 38).
8. Анкетування учнів (кількість респондентів: 201).
9. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 70).

10. Анкетування батьків (кількість респондентів: 343).
11. Вивчення документації (для оцінювання).

За результатами оцінювання освітніх і управлінських процесів Ліцею № 1 імені Івана Франка Дрогобицької міської ради Львівської області та внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначено:

За напрямом 1: Система освітнього середовища

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
1.1. Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці	<p>Заклад освіти (далі – ЗО) розташований поруч з проїжджою частиною вулиці, перед ЗО є регульований пішохідний перехід, рух по якому регулюється світлофором, проте немає попереджувальних знаків «Діти», дорожньої розмітки «Школа» та знаків обмеження швидкості руху.</p> <p>У ЗО створено безпечне та комфортне освітнє середовище. Територія та приміщення чисті й охайні. На території немає колючих дерев, кущів, грибів та рослин з отруйними властивостями. Територія ЗО озеленена, дерева не затіняють навчальних приміщень, своєчасно скошується трава, обрізаються сухі гілки дерев та кущів, проте існує потреба у кронуванні дерев на території, прилеглий до Будівлі № 2. Нагромадження сміття немає.</p> <p>На основі інтерв'ю з керівником встановлено: огляд території щодо її безпечності здійснюється щоденно заступником директора з господарської роботи та періодично керівником (щопонеділка, перед кожним семестром та перед початком навчального року).</p> <p>Уся територія ЗО освітлюється у вечірній та нічний час.</p> <p>ЗО має чітко визначену територію біля двох будівель, які огорожені, проте з лицьового боку Будівлі № 1 територія огорожена металевим парканом для тротуару (виходу для дітей з будівлі немає) та встановлені обмежувачі паркування. Територія ЗО не доступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів, ворота та хвіртка у секції паркану закриваються, подвір'я добре проглядається, що не дає можливості учням залишатися без нагляду дорослих. Для запобігання несанкціонованому доступу до приміщення ЗО сторонніх осіб вжито відповідних заходів: облаштовано відеоспостереження, працює охоронець та черговий адміністратор.</p> <p>У Будівлі № 1 використовуються три входи для різних вікових груп (зазначено у оголошенні на вхідних дверях) з урахуванням вимог безпечних умов у час складної епідемічної ситуації: забезпечено антисептичними засобами,</p>

інформаційними матеріалами про респіраторну гігієну та етикет кашлю. Вхід у приміщення закладу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту та після температурного скринінгу.

Кількість здобувачів освіти перевищує проєктну потужність закладу (1200 проти 1278 наявних), тому навчання проводиться у дві зміни (окремі класні приміщення використовуються учнями різних вікових категорій). Керівник у інтерв'ю зазначила, що це пов'язано з тим, що територія обслуговування закладу охоплює велику кількість вулиць та на ній ведеться інтенсивна забудова новими житловими будинками. Керівник неодноразово зверталась до засновника з питанням перегляду території обслуговування ліцею.

Навчальні кабінети початкової школи непрохідні. Початкова школа не відокремлена від здобувачів базової та профільної середньої освіти, навчальні кабінети учнів 2 – 4 класів розміщені на різних поверхах у Будівлі № 1 за винятком учнів 1 класів, які навчаються у Будівлі № 2.

Територія безпечна для фізичної активності учнів, покриття пропорційно комбіноване – тверде (асфальтне) та трав'яне. Немає ям, за винятком заглибини з решіткою перед головним входом, що створює незручності.

На прилеглий території до Будівлі № 1 облаштовано спортивний майданчик для гри у баскетбол та проведення занять фізичної культури (трав'яне покриття), також розміщено тир та технічні споруди (котельня, гаражі). На решті території асфальтне покриття.

Майданчик для учнів 1 – 4 класів знаходиться на прилеглий території до Будівлі № 2, обладнаний ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів, проте немає тінювих навісів.

Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам за винятком кутових навчальних кабінетів (згідно з результатами анкетування, батьки вказують, що у зимовий період є класні кімнати, у яких холодно). Штучне освітлення у приміщеннях ЗО та класних кімнатах/навчальних кабінетах (у тому числі у Будівлі № 2) незадовільне. У приміщеннях Будівлі № 2 та частково Будівлі № 1 є світильники відкритого типу, обладнані лампами розжарювання, які вийшли з ладу і потребують заміни. В усіх приміщеннях закладу здійснюється регулярне прибирання.

У ЗО облаштовано санітарні вузли, які розміщені на кожному поверсі, проте не виділено окремих санітарних вузлів для педагогічних працівників. Вбиральні утримуються

відповідно до санітарних вимог та забезпечені необхідними засобами особистої гігієни: рукомийники (тільки холодна вода), рідке мило, туалетний папір, паперові рушники. Спостерігається факт спільного використання санітарних вузлів дітьми різновікових категорій за винятком Будівлі № 2, де для кожної класної кімнати виділений окремий санітарний вузол. Туалетні кімнати у ЗО розділені для хлопчиків та дівчаток, встановлено перегородки між унітазами, кабінки закриваються, є унітази згідно з віковими ростовими вимогами та чаші Генуя, однак у Будівлі № 2 не встановлені перегородки чи кабінки, немає сидінь для унітазу, не здійснено розподілу туалетних кімнат для хлопчиків та дівчаток. Немає спеціально обладнаної кабінки для використання її особами з інвалідністю, у тому числі тими, що пересуваються на кріслах колісних, за допомогою милиць чи інших засобів. У закладі проводиться робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог, є інформаційні стенди, плакати, актуалізуються питання гігієни на уроках біології та основ здоров'я.

У ЗО забезпечено питний режим (у навчальних кабінетах встановлено кулери).

Усі приміщення ЗО використовуються раціонально, оформлені з дотриманням балансу візуальної стимуляції, але не забезпечені ергономічними меблями (для різних ростових груп). Немає диспропорції у кількості здобувачів освіти в класах однієї паралелі. Класи комплектуються рівномірно, відповідно до поданих заяв здобувачами освіти та з урахуванням площ приміщень.

Педагогічні працівники у ЗО забезпечені робочими місцями в учительській, яка розташована на третьому поверсі Будівлі № 1 та облаштована місцем для відпочинку. На цьому ж поверсі облаштовано навчально-відпочинкову зону, де розміщено тематичну виставку творчих робіт здобувачів освіти закладу та змінну тематичну фотозону. Стіни приміщень ЗО використовують у навчальних цілях: розміщено інформаційні стенди щодо запобігання булінгу, правила поведінки, тематичні куточки різного характеру. Місця для відпочинку учнів облаштовано у коридорах та на подвір'ї ліцею.

У ЗО є необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу навчальні кабінети, обладнані відповідними засобами навчання (кабінет математики (4), хімії (1), фізики (2), біології (1), географії (1), інформатики (3), української мови та літератури (4), іноземної мови (4), інших мов та літератур національних меншин (1)), є три майстерні, великий (облаштований роздягальнями для

хлопців і дівчат) та малий спортивні зали, бібліотека, окрема будівля з навчальним приміщенням та стрілецьким тиром, кабінет практичного психолога/соціального педагога, логопеда, засідань учнівського самоврядування та у пристосованому приміщенні облаштовано актову залу. У ліцеї є окремі лаборантські приміщення для кабінетів хімії та фізики. На дверях кожного кабінету розміщено таблички з відповідними назвами (функціональністю) кабінетів та кімнат, проте матеріально-технічна база для проведення уроків хімії та фізики застаріла. Ремонт пристосованого приміщення актової зали керівник визначає як складову освітнього середовища, що потребує додаткових інвестицій. Медичний пункт у закладі на період карантину функціонує як ізолятор. У ЗО немає медичного працівника. У ліцеї функціонує музей Івана Франка. На першому поверсі облаштовано окремі гардеробні кімнати для учнів 2 – 4 та 5 – 11 класів. У класних кімнатах для учнів 1 класів відведено відповідні місця для зберігання одягу.

Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками та здобувачами освіти проводяться відповідно до чинного законодавства. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (усі опитані педагогічні працівники та 96% опитаних здобувачів освіти підтвердили, що в ЗО проводяться інструктажі щодо зазначених вище питань). Про це також свідчать записи у відповідних журналах реєстрації інструктажів. Однак будівлі не обладнані відповідними системами протипожежного захисту. Дерев'яні конструкції горища Будівлі № 1 не оброблені вогнезахисним засобом. Шляхи евакуації не обладнані евакуаційним освітленням. Керівник закладу зверталася з клопотанням до засновника щодо вирішення питання фінансування згаданих робіт.

Належним чином візуалізовано призначення приміщень, є вказівники руху до запасних виходів, схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу, з урахуванням карантинних вимог, проте немає контрастного маркування сходинок у коридорах ЗО.

Визначені педагоги ЗО спільно з працівниками медичних установ міста проводять навчання з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Працівники ЗО

обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку та діють у встановленому законодавству порядку, за потреби надають першу домедичну допомогу, викликають швидку допомогу.

Організація харчування у ЗО сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Приміщення їдальні належно підготовлене до прийому їжі, перед входом встановлено умивальники, є рідке мило та паперові рушнички. Послуги з харчування надаються суб'єктом підприємницької діяльності. Затверджено графік харчування в рамках Тимчасового порядку організації освітнього процесу в ЗО на період карантину (протокол зборів трудового колективу від 27.08.2020 № 1). Працівники їдальні забезпечені засобами індивідуального захисту, працюють в масках та рукавичках, між столами забезпечено відстань 1,5 м, за столом харчуються до 4 осіб, але столові прибори не подаються в індивідуальній упаковці. Приміщення регулярно прибирають та дезінфікують. Відповідальний за харчування працівник здійснює щоденний контроль за санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку. Однак приміщення харчоблоку потребує капітального ремонту.

Щоденне та перспективне меню затверджене та доступне для ознайомлення учасникам освітнього процесу. В асортименті буфету немає товарів, заборонених для реалізації в ЗО. 71% здобувачів освіти харчуються у шкільній їдальні та вважають їжу смачною і корисною. Серед батьків 94% задоволені шкільним харчуванням дітей. Проте з 201 опитаного учня не харчуються у ліцеї 44 (22%) та 5 з 70 (7%) педагогічних працівників.

У приміщеннях ЗО проведено інтернет, однак всього 20% площі приміщень покриті Wi-Fi, здобувачі освіти не мають до нього вільного доступу, так як це призводило до перевантаження мережі. Обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом забезпечується провайдером (згідно з технічними умовами оголошених тендерних торгів). У закладі використовується антивірусне забезпечення. 96% здобувачів освіти поінформовані працівниками закладу щодо безпечного користування Інтернетом. Водночас потребує вирішення питання щодо забезпечення ПК ліцензованими програмами, технічними засобами та іншими інструментами контролю, що обмежують доступ до сайтів із небажаним змістом.

У ліцеї сформована політика забезпечення збереження персональних даних учасників освітнього процесу.

Здійснюється робота з адаптації та інтеграції учнів до

	<p>освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Практичним психологом підбрано комплекс методик та систему заходів для адаптації учнів: проводиться діагностика, виявляються проблеми, проводяться індивідуальні консультації з учнями, у яких є проблеми з адаптацією. Також реалізуються заходи, які допомагають педагогічним працівникам адаптуватися до змін умов праці (наставництво, взаємодопомога, залучення до роботи фахових та методичних об'єднань). Більшість батьків вважають, що в дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу</p>
<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>У ЗО здійснюється комплексний підхід щодо попередження та протидії булінгу (розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу план превентивних заходів, порядок подання та розгляду заяв при виявленні ознак булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу, відповідальність причетних осіб та інструкція для батьків щодо виявлення ознак булінгу).</p> <p>За результатами анкетування, більшість учнів не відчували жодних проявів булінгу, 97% учнів не зазнавали фізичного насильства, 99% відсотків учнів не відчували економічного насильства. 99% педагогів підтвердили, що у закладі проводиться навчання, просвітницька робота для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його проявам. 87% здобувачів освіти не відчували жодних проявів булінгу. 26% батьків ствердили, що при зверненні щодо проявів булінгу проблема вирішувалась конструктивно, 71% – ніколи не звертались з такого приводу. Зареєстрованих звернень щодо фактів булінгу до закладу не надходило.</p> <p>За результатами опитування, педагогічні працівники вважають освітнє середовище комфортним, а 91% учнів із числа опитуваних відчують себе безпечно та психологічно комфортно у ЗО.</p> <p>Практичний психолог та соціальний педагог проводять систематичну роботу щодо запобігання проявам насильства та здійснюють постійний моніторинг (анонімне анкетування) щодо їх виявлення. Окрім цього, до превентивної роботи з питань запобігання та протидії булінгу залучаються представники правоохоронних органів, інші фахівці, проводяться тренінги щодо запобігання будь-яким формам насильства.</p> <p>Розроблено й оприлюднено на вебсайті та інформаційних стендах у більшості класних кімнат/навчальних кабінетів правила поведінки, які спрямовані на формування позитивної мотивації учасників освітнього процесу. За</p>

	<p>результатами інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування з'ясовано, що у ЗО розроблено «Кодекс честі», яким закріплено правила поведінки здобувачів освіти. За результатами анкетування, усі педагогічні працівники ознайомлені з ними, 96% батьків ознайомлені та приймають їх, 88% учнів ознайомлені з ними та дотримуються їх, проте 9% – вказали, що не виконують їх. У ЗО періодично здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Заклад реагує на звернення учасників освітнього процесу на випадки булінгу чи іншого насильства, приймаються відповідні рішення та вживаються відповідні заходи. Також на сайті ЗО є рубрика «Конфлікти та їх розв'язання». Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку</p>
<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>У ЗО забезпечено можливість безперешкодного руху територією, пологий вхід та дверний прохід (тільки до Будівлі № 1 через бічний вхід у їдальню), що дає можливість проїзду візком. Водночас приміщення закладу не пристосоване для вільного пересування осіб з ООП між поверхами. Туалетні кімнати не пристосовані для використання особами з інвалідністю: немає поручнів, спеціального санітарно-технічного обладнання, кнопки виклику для надання допомоги. Висота учнівських столів та стільців, як правило, не регулюється. Проте є візуалізація призначення приміщень; коридори та міжсходові клітини не захарашені, нанесено маркування та вказівники на підлозі, стінах.</p> <p>Ресурсної кімнати немає, проте облаштовано сенсорний осередок у кабінеті практичного психолога. З дитиною з ООП займається логопед, який має відповідний фах; дидактичні засоби для занять з учнем з ООП є у кабінеті логопеда та практичного психолога.</p> <p>Керівництво закладу вживає заходів щодо покращення матеріально-технічної бази для проведення корекційно-розвиткових занять, створення та облаштування ресурсної кімнати.</p> <p>У ЗО налагоджена співпраця між педагогічними працівниками щодо навчання дітей з ООП. Вивчення документації показало, що у закладі створено та функціонує команда психолого-педагогічного супроводу, до якої також входить один із батьків. Для дитини командою супроводу за участю батьків складено індивідуальну програму розвитку та індивідуальний навчальний план, є портфоліо учня. Спостереження за навчальними заняттями показали конструктивну співпрацю між педагогами та асистентом вчителя, що спрямована на забезпечення корекційної</p>

	<p>спрямованості освітнього процесу в інклюзивному класі.</p> <p>Заклад консультиється з ІРЦ щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, укладено цивільно-правові угоди щодо надання корекційно-розвиткових занять.</p> <p>На основі спостережень за навчальними заняттями встановлено, що в ЗО формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти під час викладання окремих предметів (курсів). Оформлення приміщень Ліцею має навчальну, пізнавальну, мотивуючу та розвивальну спрямованість. За результатами опитування, здобувачі освіти відмічають, що під час навчання та проведення позаурочних заходів постійно використовуються спортивна зала та спортивний інвентар, часто використовується візуалізація корисної інформації, мультимедійне обладнання та комп'ютерна техніка.</p> <p>Бібліотека у ЗО облаштована. 45% опитаних учнів відвідують її для отримання необхідної літератури та підручників; 42% – користуються для самопідготовки; 36% – не користуються взагалі. Бібліотечний фонд містить більше 33 тисяч примірників, однак частина літератури є застарілою, не використовується в освітньому процесі та написана іноземною мовою, яка не вивчається у закладі. Переважно бібліотекою користуються тільки учні початкової школи, фонд бібліотеки оновлюється зрідка, у більшості випадків своїми силами через різноманітні проекти</p>
--	--

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.	Достатній
1.2.	Високий
1.3.	Достатній
За напрямом 1: Достатній	

За напрямом 2: Система оцінювання навчальної діяльності учнів

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання	Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднено на сайті ЗО, висвітлено в Освітній програмі на 2020/2021 н. р., а також розміщено на інформаційних стендах у класних кімнатах/навчальних кабінетах. Більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень від педагогічних працівників, як правило, на початку навчального року, семестру та під час виконання різних видів робіт (лише 3,5% зазначають, що

	<p>отримують інформацію тільки у разі звернення до вчителя). Переважна більшість (79%) опитаних педагогічних працівників під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти використовують критерії запропоновані МОН України і лише 19% – зазначають, що розробляють самостійно для кожного виду роботи.</p> <p>Відповідно до результатів спостереження за навчальними заняттями можна зробити висновок, що вчителі акцентують увагу на досягненнях учнів, мотивують та підтримують бажання вчитися. Оцінювання у початкових класах здійснюється на засадах компетентнісного підходу. У 1 – 4 класах приділяється увага самооцінюванню та взаємооцінюванню. Однак менше третини педагогів у 5 – 11 класах не застосовують системи оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході.</p> <p>У початковій школі враховується індивідуальний підхід при підборі завдань і аналізі виконаної роботи. Під час проведення навчальних занять учителі заохочують учнів до самоаналізу, порівняння власних досягнень учня на теперішньому етапі із його попередніми успіхами.</p> <p>При організації дистанційної форми навчання та/або технологій дистанційного навчання педагоги використовують навчальну платформу Google Classroom та програму ZOOM. Водночас у 5 – 11 класах існує потреба при проведенні дистанційних уроків у ефективному зворотному зв'язку в формі пояснень вчителем здобувачам освіти критеріїв оцінювання навчальних досягнень, хоч при цьому більшість учнів позитивно оцінюють організацію дистанційного навчання.</p> <p>Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання у ЗО справедливим і об'єктивним. На питання щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень учнів 98% здобувачів освіти та 96% їхніх батьків відповіли, що здебільшого їх оцінюють справедливо</p>
<p>2.2. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня</p>	<p>У ЗО прослідковується системність у питаннях проведення внутрішнього моніторингового дослідження стану та результатів навчання. Важливим інформаційним джерелом щодо вивчення досягнень учнів 1 – 3 класів є учнівське портфоліо та Свідоцтво досягнень. Для підвищення якості освіти результати моніторингу оприлюднюються у вигляді діаграм, виділяються сильні та слабкі сторони, шляхи підвищення результату, приймаються рішення щодо їх коригування.</p> <p>У базовій та профільній школі внутрішній моніторинг проводиться протягом навчального року із визначених ЗО предметів. За результатами моніторингу вчителі самостійно</p>

	<p>проводять корекційну роботу щодо вибору ефективніших форм і методів подачі навчального матеріалу з метою кращого засвоєння його учнями, надають індивідуальну інформацію для батьків.</p> <p>Результати моніторингів розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при керівникові ЗО та є основою для прийняття управлінських рішень щодо вирішення розглянутих проблем.</p> <p>Вивчення документації показало, що питання формуального оцінювання розглядалося на засіданні методичного об'єднання вчителів початкових класів, на засіданнях Школи молодого вчителя та на засіданнях педагогічної ради, що відображено у відповідних протоколах. Усі педагоги 1 – 4 класів та частина педагогів 5 – 11 класів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися, що підтверджується спостереженням за навчальними заняттями</p>
<p>2.3. "Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання"</p>	<p>Педагогічні працівники надають допомогу учням під час освітньої діяльності (консультації, підготовка до участі в учнівських олімпіадах, індивідуальні заняття та ін.). Завдяки злагодженій співпраці досягнуто високих результатів учнями закладу, про що свідчать успіхи в предметних конкурсах і олімпіадах.</p> <p>Педагогічний колектив та керівництво сприяють формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання та створюють необхідні умови для індивідуального зростання кожного учня.</p> <p>Забезпечується зворотний зв'язок під час виконання завдань, що також підтверджується відповідями школярів у ході анкетування.</p> <p>Здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та необхідну допомогу з боку педагогів. Більшість із них відповідально ставляться до процесу навчання. Близько половини вчителів організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів, відзначають їх досягнення. 74% здобувачів освіти під час опитування підтвердили відповідальне ставлення до навчання, усвідомленість його важливості для подальшого життя, ліцей цю відповідальність розвиває, однак 16% учнів наголошують, що ліцей цю відповідальність не розвиває, але вони відповідально ставляться до навчання та усвідомлюють його важливість. Здебільшого здобувачі освіти наголошують, що</p>

	<p>результати навчання залежать виключно від їхньої праці.</p> <p>Основи самооцінювання формуються на навчальних заняттях у 1 – 4 класах. Самооцінці підлягають не лише кінцеві результати, а й окремі елементи роботи. У кожному класі є лінійка оцінювання, куточки «Мої досягнення», сигнальні картки, які допомагають здійсненню швидкої оцінки власної роботи. Уроки завершуються детальною рефлексією зі самоаналізом власних досягнень та вибудовуються напрямки доопрацювання кожному учневі</p>
--	--

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
2.1.	Достатній
2.2.	Достатній
2.3.	Достатній
За напрямом 2: Достатній	

За напрямом 3: Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	<p>За результатами вивчення документації ЗО, спостережень за навчальними заняттями та анкетування встановлено, що вчителі планують свою професійну діяльність. Календарно-тематичне планування розроблене відповідно до Державних стандартів, освітньої програми, інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо викладання навчальних предметів з урахуванням мети, особливостей класу та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Обсяг запланованих годин не перевищує обсяг годин навчального плану освітньої програми закладу. Результати проведеного анкетування дають можливість стверджувати, що більшість учителів самостійно складають календарно-тематичне планування і визначають послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення. За потреби ними вносяться корективи в планування.</p> <p>Результати анкетування показали, що при розробленні календарно-тематичного планування вчителі використовують взірці, що пропонуються фаховими виданнями – 52%, рекомендації МОН – 96%, спільна робота з колегами – 66%, власний досвід – 74%.</p> <p>Більшість педагогів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями: громадянською культурою, спілкування державною мовою, спілкування іноземними мовами</p>

(англійською, польською), математична грамотність та ін. Більшість педагогів зміст навчального предмета спрямовують на формування суспільних цінностей, інформаційно-комунікаційної компетентності та навчання впродовж життя.

Вивчення документації ЗО (індивідуальних навчальних планів, освітньої програми, наказів з основної діяльності та ін.), форми вивчення педагогічної діяльності, інтерв'ю із заступниками директора дають підстави стверджувати, що в ЗО педагогічні працівники разом із батьками, практичним психологом та соціальним педагогом беруть активну участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, здійснюють аналіз їх ефективності.

При виникненні труднощів у здобувачів освіти під час вивчення навчальних предметів чи тем вчителі виявляють ініціативу та пояснюють навчальний матеріал у позаурочний час, під час канікул (лише за добровільною згодою учнів та їхніх батьків).

Педагоги ЗО поширюють власний педагогічний досвід в основному у професійних спільнотах соціальних мереж (31%), публікаціях на сайті закладу та/або сайті засновника (53%), у матеріалах та виступах на конференціях (51%), 10 з 70 педагогів поширюють власний досвід через публікації у фахових виданнях. Проте 11 з 70 вчителів не мають оприлюднених розробок.

Спостереження за навчальними заняттями свідчать про те, що вчителі використовують зміст предметів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, поваги до держави Україна як Батьківщини, державної мови, культури та збереження традицій. У ЗО шляхом систематичних бесід та залучення до позакласної роботи в здобувачів освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки.

Класні кімнати/навчальні кабінети ЗО забезпечені інтерактивними засобами навчання, що дає можливість учителям розвивати навички використання інформаційно-комунікаційних технологій (далі – ІКТ). Спостереження за навчальними заняттями показали, що більшість учителів використовують ІКТ під час проведення уроків. Педагоги практикують комп'ютерні презентації, ілюстрації для демонстрації та наочності, що підвищує в здобувачів освіти оволодіння ключовими компетентностями. Педагоги ЗО запроваджують в освітній діяльності ресурси, сервіси, мобільні додатки (Google, Viber, Kahoot, Padlet), які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести, вікторини, обговорення

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

За результатами вивчення документації ЗО (аналізу протоколів засідань педагогічної ради, річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, наказів з основної діяльності) можна стверджувати, що педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різні види, форми та напрями підвищення рівня майстерності, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з ООП. Педагоги проходять навчальні курси на платформах «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra», а також є учасниками різноманітних конференцій та проєктів. На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визначення результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

За результатами анкетування, педагогічні працівники вважають, що в ЗО немає перешкод, які могли б завадити їхньому професійному розвитку, створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації. Підвищення кваліфікації вчителі освітнього закладу здійснюють за допомогою курсової підготовки ІППО (56%), тренінгів і майстер-класів (73%), вебінарів (71%), онлайн-курсів (83%). Також 87% опитаних підвищують свою професійну кваліфікацію шляхом самоосвіти. З метою підвищення педагогічної майстерності педагоги проводять майстер-класи, взаємовідвідування уроків, предметні тижні, обмінюються досвідом у професійних спільнотах. Підвищення рівня педагогічної майстерності відбувається з урахуванням освітніх інновацій та освітніх потреб учнів.

У ЗО впроваджується інноваційна діяльність. Педагогічні працівники реалізують проєкт «Інтелект України», впроваджують Lions Quest (Освітня програма позитивного розвитку «Соціальні та емоційні компетенції ХХІ століття»), організують творчі групи та майстер-класи для вчителів Дрогобиччини. Проте тільки один вчитель початкових класів залучається до експертної роботи як тренер НУШ.

Педагогічні працівники є розробниками та укладачами навчальних посібників («Чарівниця осінь», «Із глибини серця» та ін.), збірників (Збірник вправ і задач з математики, Збірник підсумкових контрольних робіт з математики та ін.), які використовуються в освітньому процесі. Варто відзначити, що педагоги є також і авторами численних публікацій в українських та зарубіжних наукових виданнях, методичних матеріалів та розробок, дописів у періодиці. Педагоги рецензують підручники та проводять їх експертизу

3.3.

Налагодження співпраці зі учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

У ході спостережень з'ясовано, що більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин (повага до особистості, доброзичливе і позитивне ставлення, довіра у стосунках, принципи соціального партнерства). Проте деякі педагоги не завжди вислуховують та сприймають думки учнів, застосовують особистісно орієнтований підхід в освітньому процесі. За результатами анкетування учнів, 65% опитаних вважають, що їхня думка вислуховується і враховується вчителями під час викладання більшості навчальних предметів, 28% вважають, що їхня думка вислуховується і враховується вчителями під час викладання окремих навчальних предметів, однак 12 із 201 опитаного здобувача освіти (6%) вважають, що вчителі нав'язують свою думку як єдино правильну:

Представники учнівського самоврядування беруть участь у роботі закладу, є учасниками засідань педагогічної ради.

За результатами опитування батьків і педагогів можна зробити висновок, що у ЗО налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах, аналізується результативність проведених заходів та в разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства. Забезпечується постійний зворотній зв'язок (консультації, батьківські збори, Viber групи, ZOOM конференції, спілкування з керівництвом закладу), що підтвердили 96% опитаних батьків. Відповідно до проведеного анкетування 94% батьків отримують необхідну інформацію від класного керівника, 74% – на батьківських зборах, 43% – зі спільноти в соціальних мережах. 100% педагогів використовують індивідуальне спілкування з батьками.

Результати проведених заходів висвітлюються на сторінці Ліцею у соціальних мережах Facebook та Instagram, а найважливіші – на вебсайті у формі відео-, фотозвітів та статей.

Під час вивчення документації встановлено, що педагогічні працівники надають методичну підтримку один одному. У ЗО діють фахові та методичні об'єднання вчителів, діяльність яких провадиться у формі засідань, творчі групи педагогів, практикується наставництво. Надати необхідну допомогу та поділитися практичним досвідом з молодими колегами допомагає система наставництва, що діє у закладі, та план роботи якої охоплює усі напрямки діяльності (визначено алгоритм роботи з молодими педагогами, складено орієнтовну схему аналізу навчального заняття, рекомендації щодо підготовки до уроку та ін.).

	<p>Більшість (87%) учителів вважають, що психологічний клімат закладу сприяє їхній співпраці, проте окремі респонденти (13%) зазначають, що співпраця переважно є ситуативною</p>
<p>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</p>	<p>Спостереження за проведенням навчальних занять засвідчили, що вчителі діють на засадах академічної доброчесності, вказують джерела використаної літератури, автора, запобігають списуванню. Педагоги дотримуються академічної доброчесності та інформують учнів про дотримання цих правил. На інформаційних стендах у коридорах закладу та на сайті є агітаційні й інформаційні матеріали щодо академічної доброчесності, вчителі проводять роз'яснювальну роботу, підбирають завдання для письмових робіт, створюють відеоролики на цю тематику, виховують на власному прикладі. Аналіз анкетування педагогічних працівників показав, що для того, щоб запобігти випадкам порушення академічної доброчесності серед здобувачів освіти, 96% опитаних такі бесіди проводять регулярно, 51% використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності, 43% на уроках дають такі завдання, що унеможливають списування. Результати спостереження за навчальним заняттями підтверджують, що педагоги дають відкриті творчі завдання чи завдання, які сприяють розвитку критичного мислення.</p> <p>80% учнів за результатами опитування вказали, що педагогічні працівники регулярно інформують їх про дотримання принципів академічної доброчесності, а 20% – інформують, але нерегулярно. Систематично проводяться бесіди зі здобувачами освіти про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказівок джерел інформації, які використовуються. Педагогами готуються завдання, які запобігають списуванню, більшість учителів мотивують та зацікавлюють учнів до роботи на заняттях, співпрацюють з дітьми на засадах партнерства, вислуховують та сприймають думку дітей, їхні погляди</p>

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
3.1.	Достатній
3.2.	Високий
3.3.	Достатній
3.4.	Високий
За напрямом 3: Достатній	

За напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	<p>Стратегія розвитку Ліцею розроблена на 2020 – 2025 роки, проте не затверджена засновником в установленому порядку. Стратегія містить основні цілі та завдання, детальний SWOT-аналіз за 4 напрямками інституційного аудиту (освітнє середовище, система оцінювання навчальної діяльності учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси), для кожного з них визначено стратегічні завдання, очікувані результати та шляхи реалізації. Проте конкретні заходи за роками передбачені лише стосовно розвитку матеріально-технічної бази.</p> <p>Затверджено річний план роботи закладу на 2020/2021 н. р., аналіз реалізації поточних завдань якого здійснюється, але необхідні зміни відповідно до результатів аналізу не вносяться. Під час інтерв'ю з керівником та заступниками керівника з навчально-виховної та виховної роботи з'ясовано, що річний план розроблено в співпраці з педагогічними працівниками (67% педагогів зазначили, що брали участь у розробленні річного плану). За результатами інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування та вивчення документації з'ясовано, що учні вносять пропозиції до річного плану роботи школи, запропоновані ними заходи включаються до розділу з виховної роботи. Річний план враховує освітню програму, проте не повною мірою реалізує стратегію, розроблений до затвердження стратегії.</p> <p>У ЗО розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (на основі опрацювання інтерв'ю з керівником та заступниками з'ясовано, що до розробки залучалися педагогічні працівники, представники батьків здобувачів освіти та представники учнівського самоврядування). У річному плані роботи систематично відображаються питання самооцінювання якості освітнього процесу, відповідно до розробленого Положення. На засіданні педагогічної ради схвалено графік проведення самооцінювання на 2020/2021 н. р. У червні 2021 року на засіданні педагогічної ради планується розгляд питання щодо комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності.</p> <p>Керівництво ЗО щорічно бере участь у різноманітних проєктах щодо покращення матеріально-технічної бази. Практичним прикладом успішного втілення проєктів є капітальний ремонт фасаду та реконструкція даху Будівлі</p>

	<p>№ 2, придбання спортивного інвентаря у спортивні зали, столового посуду у шкільну їдальню та обладнання для навчальних кабінетів, встановлення вуличних спортивних тренажерів. Також розроблено кошторис для облаштування спортивного майданчика зі штучним покриттям.</p> <p>Керівництво Ліцею вчасно визначає потреби, надає клопотання засновнику та відділу освіти. Зі слів директора, клопотання виконуються в міру можливостей бюджету Дрогобицької міської ради</p>
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>У ЗО налагоджений освітній процес на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (у різноманітних формах професійного спілкування, як формалізованих, так і неформальних), представників місцевої громади із керівництвом ЗО, яке вчасно відповідає на звернення, оперативно та ефективно їх вирішує, вживає відповідних заходів реагування (91% здобувачів освіти, 95% батьків та 100% педагогів вважають керівництво закладу доступним та відкритим до спілкування) та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів.</p> <p>Проте більшість батьків під час опитування зазначили, що найчастіше при розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною звертаються до класного керівника, рідше – до директора чи педагогів.</p> <p>Згідно з результатами опитування більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом ЗО.</p> <p>Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст. 30 Закону України «Про освіту», розміщена на сайті ЗО. Також повна актуальна інформація про освітню діяльність та життя ЗО, окрім сайту закладу, розміщується на сторінках соціальних мереж Facebook та Instagram, інформаційних стендах. Водночас, згідно з результатами опитування батьків щодо способів отримання інформації, зазначають, що отримують необхідну інформацію зі сайту – 27%; зі спільнот соціальних мереж – 43%; на батьківських зборах – 74%; від класного керівника – 94 %</p>
<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку</p>	<p>Формуючи кадровий склад Ліцею, забезпечуючи оптимізацію, керівництво враховує його специфіку, визначену профільність та поглиблене вивчення окремих предметів. Штат ЗО сформований відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Вакансій немає, усі педагогічні працівники працюють за фахом.</p> <p>Керівництво ЗО застосовує заходи матеріального заохочення: щороку педагоги отримують премію до Дня працівника освіти та за підсумками навчального чи</p>

<p>педагогічних працівників</p>	<p>календарного року. Вживаються заходи щодо морального заохочення педагогічних працівників: грамоти, подяки, почесні відзнаки, у тому числі – за поданнями для нагородження на рівні міста, області та України.</p> <p>Для педагогічних працівників створено умови для професійного розвитку (у ЗО працюють 37 вчителів зі званням «Старший учитель» та 11 вчителів зі званням «Учитель-методист», із загальної кількості педагогічних працівників мають державні нагороди та відзнаки – 21, з них «Відмінник освіти» – 8). Педагоги є членами журі міських, районних і обласних олімпіад.</p> <p>Для швидкої адаптації молодих педагогів у ЗО функціонує педагогічне наставництво та професійні педагогічні спільноти.</p> <p>Заклад має довготривалу та тісну співпрацю з закордонними закладами освіти (Австралія, Польща): беруть участь у різноманітних проектах та навчально-методичних семінарах, конференціях, ювілейних зустрічах шкіл-партнерів, мовних таборах, світових з'їздах полоністів. Кращі педагоги скеровуються на стажування у країни Європи (Польща) з метою вивчення передового досвіду з питань організації змісту освіти в цілому, навчання та виховання здобувачів освіти закладів партнерів.</p> <p>Розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Керівництво закладу створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації (підтвердили це 99% опитаних педагогів). Проте існує потреба унормування питання визнання результатів підвищення кваліфікації у суб'єктів, які не мають відповідної ліцензії, сприяння педагогам у підвищенні кваліфікації, заснованого не тільки на врахуванні наявних проблем чи потреб. У ЗО не висвітлено інформації щодо проходження добровільної сертифікації педагогів, однак заступник директора з навчально-виховної роботи – вчитель початкових класів два роки поспіль є освітнім експертом із сертифікації вчителів початкових класів та була експертом регіональної (не) конференції EdCamp у м. Дрогобич</p>
<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах</p>	<p>У ЗО створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування</p>

людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

учасників освітнього процесу: з цим твердженням повністю погоджуються 97% здобувачів освіти, 94% їхніх батьків та 100% педагогів.

За результатами анкетування та опрацювання інтерв'ю встановлено: думки й побажання здобувачів освіти враховуються при організації освітнього процесу та виховної роботи. Більшість педагогів, які пройшли опитування, без побоювання можуть висловлювати власну думку, а розбіжності, які виникають між керівництвом та педагогічним колективом, вирішуються конструктивно.

У ЗО функціонує учнівське самоврядування, яке бере активну участь у його діяльності. Представники батьківського та учнівського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу. Керівництво ЗО підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у культурних та спортивних проектах. Шкільний парламент співпрацює з багатьма громадськими, благодійними та волонтерськими організаціями (благодійний фонд «Людина починається з добра», міжнародний благодійний фонд «Карітас Україна», координаційна група «Дрогобич SOS – допомога армії»), відділом молодіжної політики, сім'ї та спорту Дрогобицької міської ради, Дрогобицькою ДЮСШ ім. І. Боберського, Дрогобицькою міською станцією юних техніків. Також підтримуються дружні стосунки із КЗ ЛОР «Добромільська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат» та КЗ ЛОР «Буківський дитячий будинок-інтернат», щорічно проводиться акція «Подаруй дітям радість».

Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження, укладений відповідно до освітньої програми, відповідає санітарно-гігієнічним нормам, враховує потреби учасників освітнього процесу. За результатами анкетувань, більшість опитаних учнів задоволені розкладом занять та майже усі батьки задоволені організацією освітнього процесу у ліцеї.

У ЗО створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу. Задля створення ситуації успіху для кожного учня затверджуються заходи з підтримки індивідуальних освітніх траєкторій учнів: для здобувачів освіти, які випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу, розроблено та затверджено план роботи з такими дітьми на 2020/2021 н. р.; для учнів, які не справляються з навчальною програмою проводяться індивідуальні заняття. На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання щодо організації індивідуальної

	форми здобуття освіти (педагогічний патронаж), що затверджується відповідними наказами керівника
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	<p>Керівництво ЗО забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності. Розроблено Положення про академічну доброчесність, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора та розміщене на сайті ЗО, створено відповідну комісію. Згідно з результатами опитування, переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності.</p> <p>Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.</p> <p>У річному плані роботи закладу заплановано аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності, на засіданні педагогічної ради розглядалося питання організації діяльності учасників освітнього процесу на засадах академічної доброчесності.</p> <p>Більшість (80%) учнів стверджують, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації, що використовуються, проводяться регулярно, крім того це підтверджується розміщенням у класних кімнатах та коридорах Ліцею інформаційних куточків з вказаного питання. Із 70 опитаних педагогічних працівників 67 вказали, що проводять бесіди з учнями щодо дотримання академічної доброчесності та 69 підтвердили, що керівництво закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Достатній
4.2.	Високий
4.3.	Високий
4.4.	Високий
4.5.	Високий
За напрямом 4: Високий	

Оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

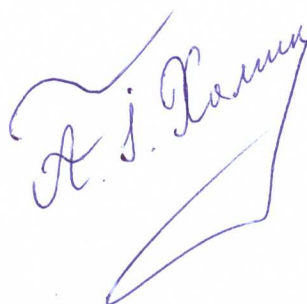
У Ліцеї розроблено, затверджено та оприлюднено на офіційному сайті закладу освіти Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (розглянуто на засіданні педагогічної ради (протокол від 31.08.2020 № 01-09/1) та введено в дію наказом керівника від 31.08.2020 № 01-03/160). Цьому передувало створення творчої робочої групи для розробки Положення (наказ від 21.08.2020 № 01-03/126а) у складі 13 осіб, включаючи представника батьківського самоврядування.

У Положенні висвітлено структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти Ліцею, описано стратегію, політику та процедури забезпечення якості освіти; освітнє середовище закладу освіти; систему оцінювання здобувачів освіти; систему педагогічної діяльності; систему управлінської діяльності; моніторинг та самооцінювання.

На час проведення інституційного аудиту у закладі тривала підготовка звіту за результатами проведення комплексного самооцінювання за чотирима напрямками, що стане частиною річного звіту про діяльність закладу, а саме: освітнє середовище закладу освіти, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти та управлінські процеси закладу освіти із використанням механізму, що застосовується під час інституційного аудиту. Серед інструментарію для оцінювання власної діяльності, збору необхідної інформації заклад освіти використовував методи та інструменти: самооцінювання освітнього середовища закладу освіти, самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти, самооцінювання системи педагогічної діяльності педагогічних працівників, самооцінювання системи управлінської діяльності, анкетування всіх учасників освітнього процесу, вивчення документації.

До складу робочих груп з самооцінювання залучалися учасники освітнього процесу. За результатами проведеного самооцінювання за певним напрямом видається наказ про узагальнення результатів. На час проведення інституційного аудиту видано відповідні накази, у яких вказано конкретні управлінські рішення щодо покращення якості освіти та освітньої діяльності, у тому числі є звернення до засновника закладу освіти, до уповноваженого ним органу (клопотання щодо поточного ремонту підлогового покриття у коридорах Будівлі № 1, облаштування спортивного майданчика з штучним покриттям, звернення до правоохоронних органів та служби у справах дітей щодо проведення спільних заходів щодо питань булінгу та ін.).

Голова експертної групи
заступник начальника
відділу інституційного аудиту
управління Державної служби
якості освіти у Львівській області



А. І. ХАМИК

25 червня 2021 р.