

“ПОГОДЖЕНО”

Голова профкому: _____ /О.М.Тустановська/

“ 27 ” серпня 2019 року

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Директор ліцею _____ /О.В.Лужецьк

“27” серпня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 36 МУЗИЧНОГО КЕРІВНИКА

I. Загальні положення

1. Музичний керівник призначається і звільняється з посади директором закладу освіти.
2. Музичний керівник повинен мати вищу або середню професійну освіту без пред'явлення вимог до стажу педагогічної роботи.
3. Музичний керівник підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчально-виховної роботи

У своїй діяльності Музичний керівник керується:

- Конституцією та законами України;
- рішеннями органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів;
- правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки та протипожежного захисту;
- Статутом і локальними актами школи (в тому числі цією Інструкцією);
- трудовим договором, наказами та розпорядженнями директора закладу освіти.

II. Завдання та обов'язки

4. Стимулювати розвиток творчої діяльності дітей дошкільного віку.
5. Використовує різноманітні методи і прийоми, засоби виховання і навчання.
6. Визначає напрямок педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних і вікових особливостей дітей, а також їх творчих здібностей, використовуючи наявні умови розвитку дітей.
7. Організовує та проводить музичні заняття, дитячі свята, літературно-музичні ранки, вечори дозвілля, індивідуальну роботу з дітьми.
8. Вносить пропозиції щодо покращення і оздоровлення умов проведення освітнього процесу, доводить до відома керівництва про всі недоліки в забезпеченні навчального процесу, які знижують працездатність учнів.
9. Веде в установленому порядку документацію, звітність.
10. Замінює тимчасово відсутніх педагогів за розпорядженням адміністрації закладу освіти.
11. Дотримується прав і свобод вихованців.
12. Забезпечує під час проведення занять дотримання правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.
13. Оперативно сповіщає адміністрацію закладу освіти про кожний нещасний випадок, вживає заходів щодо надання першої долікарської допомоги.
14. Повідомляє директора закладу освіти (адміністрацію) про факти булінгу, факти цькування стосовно учнів, педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був, або інформацію, яку отримав від інших осіб; вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
15. Підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь у діяльності методичних об'єднань та інших форм методичної роботи.

16. Бере участь у роботі педагогічної ради закладу освіти і нарадах, що проводяться адміністрацією закладу.
17. Надає в межах своєї компетенції консультативну допомогу батькам (особам, що їх замінюють), а також педагогічним працівникам закладу освіти.
18. Дотримується етичних норм поведінки в закладі освіти, побуті, в громадських місцях, котрі відповідають громадському статусу педагога.
19. Проходить безкоштовні медичні огляди.

III. Права

Музичний керівник має право:

20. Брати участь в управлінні закладу освіти в порядку, передбаченому Статутом.
21. На захист професійної честі та гідності.
22. Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його роботи; надання відповідних пояснень.
23. Захищати свої інтереси самостійно і (або) через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.
24. На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.
25. Вільно обирати і використовувати методики навчання й виховання, навчальні посібники і матеріали, підручники, методики оцінювання знань, вихованців.
26. Підвищувати свою кваліфікацію.
27. Атестуватися на добровільній основі на відповідну кваліфікаційну категорію і отримувати її у випадку успішного проходження атестації.
28. Давати вихованцям під час занять обов'язкові розпорядження, які відносяться до організації занять і дотримання дисципліни.

IV. Відповідальність

Музичний керівник несе відповідальність за:

29. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, помилкові дії чи бездіяльність, неприйняття рішень, що сходять у сферу його компетенції, а також за невикористання або неповне використання своїх функціональних прав, що передбачені цією посадовою інструкцією, а також правилами внутрішнього трудового розпорядку, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю та кримінальним законодавством України.
30. Правопорушення, скосні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
31. Завдання матеріальної шкоди в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.