

“ПОГОДЖЕНО”

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Голова профкому: \_\_\_\_\_ О.М. Тустановська

Директор ліцею \_\_\_\_\_ О.В.Лужецька

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року

## ІНСТРУКЦІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ № 10 в службових приміщеннях

### 1. ГАЛУЗЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Дана інструкція розроблена відповідно до Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 № 974 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 р. за № 1229/29359, яка встановлює вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки і є обов'язковою для вивчення та виконання.

1.2. Інструкція про заходи пожежної безпеки поширюється на всі службові приміщення ліцею.

1.3. Ця Інструкція встановлює порядок і способи забезпечення пожежної безпеки, обов'язки й дії працівників у разі виникнення пожежі, порядок оповіщення людей та повідомлення про неї пожежну охорону, евакуації людей і матеріальних цінностей, застосування засобів пожежогасіння та взаємодії підрозділів пожежної охорони.

### 2. ВИМОГИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

2.1. Експлуатувати електромережі, електроприлади й апаратуру тільки в справному стані, враховуючи вказівки та рекомендації підприємств-виробників.

2.2. Постійно утримувати евакуаційні шляхи й виходи вільними; приміщення в чистоті.

2.3. Утримувати в справному стані засоби зв'язку та протипожежного захисту, які є у приміщенні. Не допускати захаращування підступів до засобів пожежогасіння, пожежного інвентарю та інструментів не за призначенням.

2.4. Не допускати захаращування підступів до засобів пожежогасіння, пожежного інвентарю та інструментів не за призначенням.

2.5. Забороняється використовувати електрообладнання із пошкодженою ізоляцією, зберігати біля них легкозаймисті матеріали, обгортати папером або тканиною електричні лампи.

2.6. Не працювати на несправному обладнанні.

2.7. Перед початком роботи на електрообладнанні перевірити наявність і надійність кріплення захисних засобів і з'єднання захисного заземлення, занулення.

### 3. У СЛУЖБОВИХ ТА ПІДСОБНИХ ПРИМІЩЕННЯХ ПІД ЧАС РОБОТИ НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ

3.1. Використовувати електроштитові й інші технічні приміщення не за призначенням, зберігати в них меблі та інші сторонні предмети. Застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках, прокладати електричні проводки й кабелі транзитом через приміщення та експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами).

3.2. Пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підсушування одягу та інших предметів, обгортати електролампи й світильники, заклеювати ділянки електропроводки тканиною, папером.

3.3. Використовувати у приміщеннях електрокип'ятильники, чайники та ін. (окрім місць, спеціально відведених і обладнаних для цього), залишати без нагляду увімкнені в електромережу електричне обладнання.

3.4. Палити й застосовувати в приміщеннях відкритий вогонь (паяльні лампи, факели тощо), спалювати відходи, пакувальні матеріали, проводити зварювальні та інші вогневі роботи під час перебування людей у приміщенні й без оформлення відповідного дозволу.

### 4. ПЕРЕД ЗАКРИТТЯМ ПРИМІЩЕНЬ

4.1. Зачинити вікна, відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком чергового освітлення й електрообладнання, що за вимогами технології повинно працювати цілодобово).

4.2. Працівнику оглянути приміщення, переконатися у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі, й тільки після цього замкнути двері. У разі виявлення порушень повідомити керівника закладу або заступника керівника, який його заміщає.

## **5. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ ПОЖЕЖІ**

5.1. У разі виникнення пожежі дії працівників мають бути спрямовані на створення безпеки людей, їх евакуацію та рятування.

5.2. Кожен працівник, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за тел. 101 до Державної служби з надзвичайних ситуацій (при цьому слід чітко назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);
- сповістити про пожежу повідомити керівника закладу або заступника керівника, який його заміщає;
- задіяти систему сповіщення людей про пожежу;
- розпочати самому й залучити інших осіб до евакуації людей із будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
- організувати зустріч пожежних підрозділів, вжити заходів до гасіння пожежі наявними в установі засобами пожежогасіння.

## **6. ПОРЯДОК ДІЙ ПРИ ВИНИКНЕННІ ПОЖЕЖІ**

6.1. При виникненні пожежі дії працівників закладу, залучених до її гасіння, мають бути спрямовані на створення безпеки людей, насамперед дітей, їх евакуацію та рятування.

6.2. Кожний працівник ліцею, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за тел. 101 Державну службу з надзвичайних ситуацій (при цьому слід чітко назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище) та керівника закладу або заступника керівника, який його заміщає;
- задіяти систему оповіщення людей про пожежу;
- розпочати самому й залучити інших до евакуації людей із будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;

6.3. Керівник закладу або заступника керівника, який його заміщає і який прибув на місце пожежі, зобов'язаний:

- повідомити відділ освіти Дрогобицької міської ради про виникнення пожежі;
- здійснити керівництво евакуацією людей і гасіння пожежі до прибуття пожежних підрозділів. У випадку загрози життю людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили й засоби;
- організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу, евакуйованих із будівлі, за списками й журналами обліку навчальних занять;
- виділити для зустрічі підрозділів Державної служби з надзвичайних ситуацій особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів;
- вивести з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей і ліквідацією пожежі;
- за необхідності викликати до місця пожежі медичну й інші служби;
- припинити всі роботи, не пов'язані із заходами щодо ліквідації пожежі;
- організувати відключення мереж електропостачання, зупинку системи вентиляції та кондиціонування повітря й здійснення інших заходів, які запобігають поширенню пожежі;
- забезпечити безпеку людей, які беруть участь в евакуації та гасінні пожежі, від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння й підвищених температур, ураження електрострумом тощо;
- організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складання й забезпечити, за потреби, їх охорону;

- інформувати керівника підрозділу Державної служби з надзвичайних ситуацій про наявність людей у будівлі.

6.4. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно:

- з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи й виходи до безпечної зони в найкоротший термін;
- учителям, вихователям ГПД та іншим працівникам ліцею не можна залишати дітей без нагляду з моменту виявлення пожежі до її ліквідації;
- евакуацію людей слід починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних із ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню й продуктів горіння;
- дітей молодшого віку слід евакуювати в першу чергу;
- ретельно перевірити всі приміщення, чи не залишились у небезпечній зоні діти;
- виставити пости безпеки біля входів у будівлі, щоб діти й працівники не поверталися туди, де виникла пожежа;
- при гасінні слід намагатися передовсім забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;
- слід утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла, щоб зменшити ймовірність поширення вогню й диму до суміжних приміщень.

Залишаючи приміщення або будівлі, що постраждали від пожежі, необхідно зачинити всі двері й вікна.