***ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ***

**Всім учасникам навчального процесу слід дотримуватися наступних інструкцій:**

**ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ УЧНІВ**

1. Дистанційне навчання буде відбуватись засобами Googlee Classroom.
2. Для приєднання до класів предметів на платформі Classroom використовуйте корпоративні акаунти, що уніфіковано мають вигляд типу: prizvyche@litsey1.org.ua.
3. У дистанційному навчанні ключове слово – навчання, завдання всіх, хто до нього залучений, зробити його цікавим і корисним.
4. Будьте терплячими, не все і не одразу виходить: щось не відкривається, на якомусь ресурсі через велике навантаження зависли сервери, електронний лист попав до спаму … є речі, які від вас не залежать, але від вас залежить реакція на них.
5. Намагайтесь виконувати інструкції і прохання вчителя, якщо вчитель просить здати виконану роботу на Classroom до 16.00 не надсилайте її у Viber о 22.00.
6. Не засипайте учнівський чат купою питань, якщо щось цікавить особисто вас, напишіть у приватні повідомлення – це інформаційна культура.
7. Отримуйте задоволення від процесу, якщо відчуваєте, що об’єм завдань непосильний – зробіть перерву, відпочиньте.

**НЕМАЄ НІЧОГО ВАЖЛИВІШОГО ЗА ВАШЕ ЗДОРОВ’Я**

***Посилання на навчальні відео, які допоможуть організувати***

***ваш простір дистанційного навчання:***

1. Як користуватись Google Classroom з комп'ютера. Відео для учнів.

[*1https://www.youtube.com/watch?v=0ae106ga5Xc&t=23s*](https://www.youtube.com/watch?v=0ae106ga5Xc&t=23s)

1. Як працювати з Google Classroom зі смартфона. Відео для учнів.

[*https://www.youtube.com/watch?v=lVLewh6g-sQ&t=9s*](https://www.youtube.com/watch?v=lVLewh6g-sQ&t=9s)

1. Як зайти на урок і працювати в ZOOM.

[*https://www.youtube.com/watch?v=EabJe9x3GbY*](https://www.youtube.com/watch?v=EabJe9x3GbY)

1. Google Meet: Як приєднатися до відеозустрічі. (англ.)

[*https://www.youtube.com/watch?v=\_ftEhUczkII*](https://www.youtube.com/watch?v=_ftEhUczkII)

**ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ ВЧИТЕЛІВ**

1. Спланувати графік своєї роботи.
2. Визначити базові інструменти та навчальну платформу.
3. Пересвідчитись, що технічно готові до праці на обраній платформі, провести пробний урок з колегами.
4. Скласти графік онлайн-зустрічей з учнями. Узгодити цей графік з іншими вчителями.
5. Створити (або задіяти уже діючу) групу або спільноту з учнями в зручному месенджері та повідомити про дату і час занять.
6. Для реалізації завдань індивідуальної освітньої траєкторії осіб з особливими освітніми потребами вчителям та асистентам вчителів інклюзивних класів/груп варто проаналізувати індивідуальну програму розвитку дитини, календарно-тематичне планування, визначити теми для вивчення в дистанційному режимі, розробити тематичні завдання в системі онлайн у межах встановленого тижневого навантаження.
7. Перед початком роботи, класним керівникам бажано зробити онлайн-конференцію з учнями та їхніми батьками: обговорити форму співпраці та інші організаційні питання, скоординувати роботу всіх у зручному форматі.
8. Подати інформацію на сайт ліцею щодо розкладу занять (консультацій) під час дистанційного навчання.
9. Подбати про налагодження механізмів постійного конструктивного зворотнього зв’язку з учнями, батьками. Співпрацювати з колегами.

**ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ**

1. Шановні батьки! Ваші діти переходять на дистанційне навчання. Поясніть їм, що це – не канікули, а здійснення навчального процесу віддалено.
2. Створіть умови, щоб ваша дитина могла навчатися вдома.
3. Вся школа організовано переходить на єдину навчальну платформу Classroom.
4. Кожна дитина отримала унікальний обліковий запис, який однозначно його ідентифікує.
5. Перевірте, чи ваша дитина активувала цей обліковий запис та приєдналася до віртуальних кабінетів на платформі Classroom.
6. Налаштуйте ваших дітей на робочу атмосферу вдома та правильно організуйте їхній робочий день.
7. Здійснюйте комунікацію з вчителями через свого класного керівника.
8. Не забувайте, що тільки спільними зусиллями наші діти зможуть отримати якісні знання та здоровими повернутися в школу.